**Adresa pro zaslání formuláře:**

otisk podacího razítka

Obecní úřad Semanín

Semanín 151

PSČ 560 02



**Vítání občánků obce Semanín**

Máme zájem zúčastnit se slavnostního obřadu

„Vítání občánků“, který se uskuteční v kulturní místnosti

Obecního úřadu Semanín, Semanín 151.

Pro zápis do pamětní knihy, vyhotovení pamětního

listu a doručení pozvánky uvádím následující údaje:

|  |
| --- |
| **Údaje pro zápis do pamětní knihy a vyhotovení pamětního listu:** |
| Jméno(a) a příjmení dítěte (dětí): |  |
| Datum narození: |  |
| Trvalé bydliště: |  |
| **Pamětní kniha a pamětní list dále budou obsahovat jména a příjmení otce a matky dítěte uvedená v souhlasu se zpracováním osobních údajů.** |
|  |
| **Údaje pro doručení pozvánky:** |
| Jméno, příjmení: |  |
| Adresa: |  |
| Kontakt – telefon; e-mail: (prostřednictvím e-mailu obdrží rodiče přibližně měsíc předem sdělení o termínu konání slavnosti) |  |

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Já, níže podepsaný (**otec dítěte**)

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………………………...........

Narozen dne: …………………………………………………………………………………………………….

Bytem: ……………………………………………………………………………………………………………...

(dále jen „Subjekt údajů”)

Já, níže podepsaná (**matka dítěte**)

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………………………...........

Narozená dne: …………………………………………………………………………………………………….

Bytem: ……………………………………………………………………………………………………………...

(dále jen „Subjekt údajů”)

**uděluji tímto obci Semanín, se sídlem Semanín 151, Česká Třebová 560 02, IČO: 67441513 (dále jen „Správce”), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:**

**1. Osobní údaje, které budou zpracovány (rozsah zpracování):**

* jméno a příjmení (otce, matky a dítěte),
* trvalé bydliště (otce, matky a dítěte),
* kontaktní údaje (e-mail, telefon, doručovací adresa),
* obrazový záznam (fotografie),
* datum narození (otce, matky a dítěte).

**2. Účelem zpracování osobních údajů je:**

Organizační zajištění a zpracování agendy související s akcí „Vítání občánků“ na OÚ Semanín. Jedná se zejména o zápis do pamětní knihy, vyhotovení pamětního listu, doručení pozvánky, pořízení obrazového záznamu z akce a jeho zveřejnění na webové stránce obce Semanín (www.obecsemanin.cz).

**3. Doba zpracování osobních údajů je:**

1 rok, lhůta počíná běžet od počátku roku následujícího po roce udělení souhlasu.

**4. Osobní údaje mohou být poskytnuty následujícím třetím osobám (příjemci či kategorie příjemců osobních údajů):**

Osobní údaje v rozsahu jména a příjmení rodičů, včetně jména narozeného dítěte mohou být uveřejněny ve společenské rubrice „Noví občánci“ Občasník (vydává obec Semanín). Poskytnuté údaje mohou být zveřejňovány v tištěné a internetové verzi.

**Poučení Subjektu údajů**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení”), informuje, že:

* osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
* důvodem poskytnutí osobních údajů Subjektu údajů je zájem Subjektu údajů o účast na účelu zpracování, což by bez poskytnutí těchto údajů nebylo možné,
* při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování,
* Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje lze nalézt na webových stránkách Správce,
* Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země (tzn. země mimo EU), mezinárodní organizaci nebo jiným než výše uvedeným třetím osobám,
* osobní údaje Subjektu údajů zveřejněné prostřednictvím internetu (např. webové stránky Správce, sociální sítě atp.) jsou potenciálně přístupné ke zpracování osobami odlišnými od Správce i v třetích zemích,
* Správce je povinen poskytnout Subjektu údajů kopii jeho zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost Subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů;
* poskytování výše uvedených osobních údajů je smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy,
* Subjekt údajů nemá povinnost osobní údaje poskytnout,
* Subjekt údajů má právo:
1. kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním;
2. požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování,
3. vznést námitku proti zpracování,
4. na přenositelnost těchto údajů k jinému správci,
5. na veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
6. podat stížnost u dozorového úřadu, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením,
7. získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány,
8. získat přístup k těmto Správcem zpracovávaným osobním údajům a k následujícím informacím:
9. účely zpracování,
10. kategorie dotčených osobních údajů,
11. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích,
12. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé, a že souhlas je vyjádřením svobodného, konkrétního, informovaného a jednoznačného svolení Subjektu údajů ke zpracování osobních údajů, které se jej týkají.

V Semaníně dne ………………………..…

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v plném rozsahu:

………………………………… …………………………………

podpis otce podpis matky